

EVALUAČNÍ ZPRÁVA

za uplynulé funkční období ředitele školy

2012 - 2018

Mgr. Zdeněk Dolanský

Koncepce rozvoje školy za léta 2012 – 2018 byla vytvořena ve smyslu mých vlastních zkušeností a názorů v oblastech: organizace výchovně – vzdělávacího procesu, řízení a organizace školy, personální, materiální a technické vybavenosti, vztahů škola a veřejnost.

Díky dlouholeté znalosti školy a prostředí byly cíle stanovovány reálně, a proto došlo k splnění této koncepce. Nesplněny byly jen dlouhodobé vize – např. zřízení druhého stupně, či vize, limitované nedostatkem finančních prostředků, které ředitel školy nemohl ovlivnit

Vydvihnout je potřeba nadstandardní spolupráci s naším zřizovatelem, díky níž se v posledních letech výrazně zmodernizovaly budovy, vnitřní vybavenost a zlepšily se i rozpočtové možnosti školy na vybavení učebními pomůckami

Podmínky vzdělávání

1. materiální

klady	zápory	opatření
přestavba budovy ZŠ a MŠ zateplení budovy, nová okna, dveře, fasáda, stavební úpravy v podkroví		
modernizace tělocvičny	špatná akustika – zvýšený hluk	
nové vybavení počítačové učebny notebooky učitelé mají notebooky	zastaralé rozvody WI-FI	přípravná fáze s firmou, která bude realizovat
multifunkční učebna	neexistence	začíná realizace z projektu
pomůcky	opotřebované zastaralé pomůcky i učebnice	pokračovat v postupné výměně dle finančních možností školy
Kolodějova zahrada života, herní prvky, školní hřiště	náklady na údržbu	plánování nákladů do rozpočtu
odborná literatura pro učitele (včetně aktuálních informací – časopisy, noviny)	nedostatečné prostory	se vznikem nové sborovny se situacelepší
vybavení učeben novým nábytkem, výměna podlahových krytin, dveří	na hranici životnosti	příslib výměny od zřizovatele

2. personální

klady	zápory	opatření
vysoká aprobovanost, kvalifikovanost	časté suplování při onemocnění	kvalifikovaně supluje ředitel školy, mimo svůj úvazek, učitelky, pokud mají „okénka“ nebo vychovatelky
složení zaměstnanců, kvalitní tým pedagogů	stárnoucí sbor	připravovat se a hledat (mimo jiné mezi absolventy PedF)

velmi dobré vztahy mezi pracovníky i mezi jednotlivými pracovišti	nové kolegyně v ZŠ i MŠ	velmi dobře se podařilo nové kolegyně začlenit – škola je tým
zklidnění situace v MŠ, jmenováním nové zástupkyně ŘŠ, vhodným doplněním pedagogického sboru v MŠ		průběžná metodicko-manažerská podpora zást. ŘŠ, zapojení nových kolegyň do života MŠ
společné akce pro pracovníky – 2-3x ročně		stále zlepšování vzájemné komunikace mezi pracovníky
snaha a ochota spolupracovat	větší samostatnost a aktivita u některých pracovníků	snaha o zapojení všech pracovníků školy o zlepšení image školy
DVPP – ochota sboru vzdělávat se		vybírat DVPP přínosné pro většinu, podporovat sdílení zkušeností a přenos informací ze vzdělávacích akcí, vzájemné hospitace,
podpora výuky cizích jazyků a inovativních forem a metod výuky		vlastní kvalifikovaný pedagog - angličtinář

3. Složení žáků

Nemůžeme příliš ovlivnit. Základem je získat děti ze spádového obvodu, který je tvořen naší obcí. Snaha o získání „nеспádových“ žáků díky kvalitní vzdělávací nabídce a dobré pověsti školy, pouze na doplnění případně volných míst ve třídách.

Nutno zlepšit motivaci žáků ve výuce, zvýšit zájem žáků o jednotlivé vyučovací předměty využíváním názorných pomůcek a metod a forem práce, které podporují aktivitu žáků.

4. Ekonomické

Rozpočet od zřizovatele je zatím dostatečný, každoročně navyšovaný a škola se se souhlasem zřizovatele snaží o hospodaření s kladným hospodářským výsledkem, který tvoří rezervní fond. V případě potřeby finanční prostředky čerpá z rezervního a investičního fondu.

Rozpočet mzdových prostředků byl nedostatečný, v předcházejících letech byly vypláceny pravidelné pololetní odměny. Chybí však finance na průběžné finanční ohodnocování aktivních zaměstnanců.

Z ONIV lze realizovat nákup pomůcek a dalšího vybavení. Nutností zůstává vysoký podíl spolupráce učitelů v rámci předmětu či jednotlivých ročníků na výběru pomůcek a učebnic.

Řediteli školy se daří získávat finanční prostředky z grantových zdrojů. Podařilo se zapojit školu do OP VVV – tzv. šablon. Škola již předložila první zprávu o realizaci projektu a požádala o finance na druhý rok pokračování projektu. Škola po uplynutí dvou let šablon 1 bude navazovat projekty ze šablon 2.

Průběh vzdělávání

1. vzdělávací program

klady	zápory	opatření
ŠVP ZŠ a MŠ Koloděje - možnost vlastní úpravy	není zcela vyhovující volnost při tvorbě ŠVP jednotlivých škol	neustále pracovat na úpravách a vylepšeních,
aplikace moderních metod vzdělávání	při účasti na školeních nutnost zajištění suplování – finanční i časová náročnost	pokračovat v proškolení celého kolektivu v odpoledních příp. víkendových časech
ŠVP MŠ		zcela inovován
informatika jako povinný předmět	důraz na aktuálnost a upgrade HW i SW	zohledňovat při plánování rozpočtu
Kolodějova zahrada života	náročné na údržbu	spolupráce se zřizovatelem, grantová politika školy
Projektové dny	administrativní náročnost	pokračovat v projektové výuce, kooperativním a konstruktivistickém učení
zkušenost pedagogů v péči o nadané žáky a žáky s SVP	neúplné předávání informací (TU → ostatní vyučující); vysoká administrativní zátěž pro pedagogy i vedení školy	okamžitá informovanost pedagogů, VP a ŘŠ při obdržení zprávy z PPP, od rodičů, zkvalitňovat práci s těmito žáky, individuální přístup

2. Doprovodné aktivity

klady	zápory	opatření
školy v přírodě	finančně náročnější	hledat nejlepší poměr cena - výkon
výuka plavání		dlouhodobě se osvědčilo – pokračovat, grant na dopravu
kulturní akce, výlety, exkurze	nenavazuje často na aktuální probíranou látku, zásahy do rozvrhů, zameškání výuky, suplování, dozory, finanční zátěž rodičů	lepší plánování akcí, v souladu s ŠVP, koordinovat s celoročním plánem akcí
volnočasové aktivity, zájmové kroužky	finanční náročnost	vyvážená nabídka sportovních, uměleckých a vzdělávacích kurzů
škola jako komunitní centrum obce, děti mohou využívat prostory školy i se svými rodiči, do večerních hodin	energetická náročnost při pronájmu prostor	kvalitní zpracování podnájemních smluv

3. Spolupráce s ostatními školami

klady	zápory	opatření
spolupráce se školami v rámci MAP 21	organizační náročnost	zapojení více pedagogů
spolupráce se ZŠ Dubeč a ZŠ Radlická – sportovní dny	organizační náročnost	pokračovat v rozvíjení partnerství,
sdílení dovedností s MŠ	suplování	pokračovat

4. Metody práce

klady	zápory	opatření
využívání různých metod a forem práce – dle cílů	minimalizovat frontální výuku, málo vzájemných hospitací	školení o nových metodách práce, zařazování aktivizujících a inovativních metod, hospitace vedením školy
zavádění nových metod do výuky	minimální využívání Activ Boardu	tvorba vlastních materiálů, využívání již vytvořených a zveřejněných, školení, vzájemné hospitace, hospitace vedením školy, využívání digitálních technologií
zájem o další vzdělávání	finanční náročnost, změny rozvrhu, kvalita akce - není vždy	stále sledování nabídek DVPP, snaha o vyhledávání kvalitních akcí, zlepšit předávání informací ze školení ostatním ped.

Podpora školy žákům

1. Školní družina

klady	zápory	opatření
podrobný plán práce, zahrnutí osvědčených aktivit i novinek	využívání vychovatelek k suplování výuky	zdravý životní styl
vzniknou nové prostory školní	rodiči nejnavštěvovanější oddělení ŠD nutno zrekonstruovat	v jednání se zřizovatelem
modernizace vybavení a pomůcek	vysoký počet dětí v oddělení	odpovídá normativu, mění se v průběhu školního roku

2. Školní stravování, pitný režim

Škola je aktivní v projektu Skutečně zdravá škola. Za kvalitu svojí práce získala ocenění bronzovou medailí. Zapojili jsme se do projektu Miluji jídlo – neplýtvám, kde jsme zatím jedinou pražskou základní školou. Pokračuje tak naše snaha o zlepšení kvality stravování a úpravy jídel.

Jsme zapojeni v projektu Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

3. Práce se žáky se spec. vzdělávacími potřebami

klady	zápory	opatření
dobrá spolupráce s OPPP, SPC logopedická náprava	složitě vykazování, zajišťování finanční podpory na podpůrná opatření	třídní učitelé se individuálně věnují žákům s SPU

4. Program prevence

klady	zápory	Opatření
promyšlený systém aktivit dle rozsáhlého Minimálního preventivního programu, grantové projekty se společností Jules and Jim	nelze vyhodnotit účinnost	provádění hodnocení – průzkumy, srovnání chování žáků s jinými školami

5. Atmosféra školy (vztahy mezi žáky, vztahy mezi žáky a učiteli,...)

Prátelská. K zlepšování napomáhá menší kolektiv, dobrá vzájemná znalost dětí i jejich rodin. Plusem je kreativní přístup všech učitelů k dětem, což se projevuje ve vzájemné důvěře. Dalším plusem pro příjemnou atmosféru ve třídách a škole je i vytvoření týmu pedagogických pracovníků, kteří si vzájemně rozumí a vyhoví si po pracovní i osobní stránce.

Motivující jsou i akce, při nichž se setkávají žáci a pedagogové mimo výukové prostředí.

Osvědčily se společné školy v přírodě, kam vyjíždějí všechny ročníky ZŠ, včetně dětí z mateřské školy. Akce umožňují lepší vzájemné poznání se žáků navzájem i poznání učitelů v jiném prostředí než za katedrou.

Vztah ke škole děti získávají již v MŠ, např. návštěvami předškoláků v první třídě, či akcemi starších dětí pro MŠ – Mikuláš, společnými akcemi apod. Děti z MŠ tak poznávají prostředí, budoucí spolužáky i pedagogy.

6. Spolupráce s rodiči

klady	zápory	opatření
účast rodičů na třídních schůzkách	malá účast rodičů na společných akcích, (většinou jako diváci)	získat zájem rodičů již v 1. třídě, hledat nové formy spolupráce (výlety, soutěže,...)
velká účast na školních akcích – např. Akademie – vysoká účast, Rozsvěcení vánočního stromu	účastní se stále titíž rodiče, nedaří se zaktivizovat pasivní rodiče	pokračovat v známých aktivitách, dříve propagovat akce

Výsledky vzdělávání žáků

1. Prospěch žáků

klady	zápory	opatření
velmi vysoká úspěšnost u přijímacích zkoušek na osmiletá gymnázia	malý zájem některých žáků o výuku, lhostejnost k výsledkům	hledat nové formy motivace, spolupráce s rodiči, převážně žáci 9. ročníků
pozitivní zpětná vazba z okolních 2. stupňů ZŠ, kam odcházejí naši absolventi		hledat nové formy motivace, metody práce a spolupráce s rodiči
hodnocení 5. ročníků – ČŠI, Kalibro testy - nadprůměrná úspěšnost žáků ve srovnání s celorepublikovými výsledky		pokračovat v evaluačních a autoevaluačních aktivitách
sebehodnocení,	nízké využití sebehodnocení žáků, snaha hledání příčin neprospěchu mimo osobu žáka	vyžadovat po žácích vlastní hodnocení, učit žáky hledat pozitiva i příčiny neúspěchu –doporučení ČŠI

2. Chování žáků

klady	zápory	opatření
většina žáků dodržuje stanovená pravidla	jednotlivci, kteří nerespektují základní pravidla chování a školní řád	v případě nedodržování školního řádu okamžitě informovat zákonné zástupce a stanovit další postup pro řešení vzniklé situace
není zjištěno jednání žáků, vykazující prvky šikany	neubývá drobných přestupků – zapominání, vyrušování, poškozování majetku	důsledný a jednotný přístup k žákům
agresivita, vulgární chování se daří potlačovat		pokračovat v zajišťování preventivních programů, zajistit sociometrii třídních kolektivů, na ŠvP zařazovat zážitkovou pedagogiku

3. Umístění v soutěžích

klady	zápory	Opatření
dobré výsledky ve sportovních a uměleckých soutěžích akcích	malá účast v krajských a vyšších soutěžích	motivace žáků, zájem učitelů, individuální přístup a systematická příprava na soutěže
	nedostatečná práce s talenty přímo v hodinách, málo diferencovaných úkolů	Vyhledávat nadané a mimořádně nadané žáky v jednotlivých předmětech, zařazovat do hodin speciální

		úkoly pro nadané a mimořádně nadané žáky, zadávat více dobrovolných úkolů
	velké rozdíly v aktivitě a snaze žáků	snaha o motivování všech žáků

Řízení školy

1. Odbornost

Tři vysokoškolská studia zajišťují plnou kvalifikovanost i aprobovanost ředitele školy. Probíhá stálé vzdělávání vedení školy formou seminářů ze šablon, společně se zbytkem pedagogického sboru. Soustavné vzdělávání v oblasti školské a pracovně právní legislativy.

2. Personální zajištění školy (aprobovanost, kvalifikovanost)

Základní povinnost ředitele školy, prostřednictvím výběrových řízení zajištěna stoprocentní kvalifikovanost a aprobovanost sboru, pravidelné hodnocení pracovníků, hospitační činnost, využívání platné zkušební doby pro pedagogy i nepedagogy.

3. Řídící a kontrolní činnost

Zajištění materiálních podmínek, zejména příprava a zapojení do výzev OP VVV, rozvojových programů MŠMT a MHMP. Kontrolní a hospitační činnost – zpracován harmonogram v ročním plánu činnosti vedení školy, zadávání srovnávacích testů Kalibro, příp. ČŠI.

4. Hodnocení školy

Veškeré kontrolní návštěvy ČŠI, MHMP, zřizovatel dopadly vždy bez závažných připomínek. Každoročně probíhá audit hospodaření. I audity nezjistily žádná pochybení. Drobné připomínky a stížnosti rodičovské veřejnosti byly vždy vyřešeny k oboustranné spokojenosti.

5. Podíl ředitele školy na prezentaci a otevřenosti školy a spolupráci se zřizovatelem a institucemi

Ředitel školy je vůdčí osobou, organizuje a řídí hlavní proud prezentace školy. Pravidelně informuje na webových stránkách školy, vypracovává zásadní část dokumentace o škole, přispívá do místních médií i televize. Výhradně řídí práce na zpracování výzev z OP VVV a grantů.

6. Podíl ředitele na přípravě ekonomických podkladů a dokumentů, doplňková činnost

Sleduje, vybírá a zpracovává žádosti o granty, výzvy, zpracovává s hlavním účetním finanční plány na provoz a se mzdovou účetní rozpočet prostředků na vzdělávání. Hledá úsporná opatření, zajišťuje dodržování metodických pokynů zřizovatele, průběžně vyhodnocuje nakládání s finančními prostředky. Při koordinaci doplňkové činnosti – zejména pronájemy prostor školy uplatňuje své mnohaleté zkušenosti, při pečlivém výběru podnájemců.

7. Podíl ředitele školy na volnočasových aktivitách

Ředitel školy osobně vede zájmové kroužky. Každé pondělí, středu a pátek odpoledne. V nabídce jsou populární florbalové kroužky, modelářský kroužek, kroužek psaní všemi deseti prsty na klávesnici, či v posledním roce kroužek zábavné logiky a deskových her.

8. Komunikační systém

klady	zápory	opatření
koncepce školy, celoroční plán práce		
měsíční plány práce	seznamovat nově nastoupivší kolegyně s metodami plánování akcí	seznamování se s informacemi – nástěnky, čtení elektronické pošty
webové stránky školy		
facebookové stránky školy	zneužívání k planým diskusím některými rodiči	
nástěnka školy	malý informační prostor	souběžné využívání elektronických informačních systémů

Prezentace školy na veřejnosti

klady	zápory	opatření
akce pro rodiče a veřejnost – školní akademie,	časová náročnost	pokračovat, inovovat
třídní weby	vysoká náročnost pro třídní učitele	podporovat aktivitu třídních učitelů
chování našich žáků		
úspěchy našich absolventů		

Praha 10. února 2018

Mgr. Zdeněk Dolanský
ředitel školy